

T.C.
ERGENE KAYMAKAMLIğI
ERGUVAN ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: ERGENE	
Adres:	Sağlık Mahallesi Atabey Sokak NO1/1 Ergene Tekirdağ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/jjBjMtDYyC4qZKUX7
Telefon Numarası:	02826863974	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	erguvanana59@gmail.com	Web adresi: sayfası	http://ergeneerguvananaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	754864	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerini fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişmeler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, kriterler belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır.

Okul öncesi eğitim kurumları çocukların zihinsel, fiziksel, duygusal, sosyal ve dil yönünde yeteneklerine göre gelişmelerini sağlamaktır. Okul öncesi eğitimi ile çocuklarımızı kendi ayakları üzerinde durabilen, toplum önünde kendini rahat ifade edebilen, kendilerine güvenen, Türkçeyi doğru ve güzel konuşabilen, toplumumuzun kültürüne uygun davranışlar sergileyen bağımsız bireyler olmalarını sağlamak için stratejik planımız yoluyla okul öncesi eğitim niteliğini arttırmak en önemli hedefimiz olacaktır.

Derya COŞKUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	17
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	28
2.9. GZFT Analizi.....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon.....	33
3.2. Vizyon.....	33
3.3. Temel Değerler.....	34
3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Maliyetlendirme	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Erguvan Anaokulu olarak Stratejik Plan Hazırlamadaki en önem verdiğimiz kriterlerimiz; Milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelişen ve globalleşen dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişimleri takip etmektir.

2023 Vizyon kapsamında öğrencilerimizin Okul Öncesi Eğitimden daha fazla istifade etmelerini sağlayarak çevresel faktörleri zengin uyarıcılarla süslemek ve eğitim –öğretim hizmetinde fırsat ve imkân eşitliği sağlamak okulumuzun en önem verdiği görev ve sorumluluktur.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi başarı ve gelişimin öğelerini öğrenciyi merkeze alarak öğretmen ve veli olarak belirlemiştir. Bu ayrılmaz üçlünün iletişimi Eğitim kalitemizi yükseltecek ve paydaş analizinin bu bağlamda çok önemli olduğunu gösterecektir.5 yıllık bu plan; Okul Stratejik Plan hazırlama Ekibine rehber ve yol haritası olacaktır.

Erguvan Anaokulu
Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
DERYA COŞKUN	OKUL MÜDÜRÜ	FİGEN UĞRAŞ	MÜD. YARD.
VİLDAN ÇAVUŞOĞLU	ÖĞRETMEN	MELİKE KASAP	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
ARZU ÇAĞLAYAN	ÖĞRETMEN	ASLINUR ÖZATA ERSÖZ	ÖĞRETMEN
ERKAN DOĞAN	O.A.B. BAŞKANI	EMİNE GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
SEBLA BERNA HIRÇIN	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	CANSU SARI	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 36-72 ay arasındaki çocukların okul öncesi eğitim alması için 28/11/2013 tarihinde geçici kabulü yapılarak Kurucu Müdür Fadime YEKEBAĞCI, iki ücretli öğretmen ve 20 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz toplam 1330 m² alana sahip olup 515 m² bina alanı, 815 m² bahçe alanı bulunmaktadır. Bina tek katlı betonarme yapı olup 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 kız öğrenci wc, 1 erkek öğrenci wc ve 1 personel wc mevcuttur.

Okulumuz 03.10.2019 tarihinden itibaren Okul Müdürü Derya COŞKUN, 1 müdür yardımcısı 7 kadrolu öğretmen 1 rehber öğretmen 3 ücretli öğretmen ve 173 öğrenciyle eğitime devam etmektedir.

Okulumuz Okulum Temiz Sertifikasını almaya ve eTwinning okulu olmaya hak kazanmıştır. Okulumuzda uygulama bahçesi mevcut olup çocuklarımızda sorumluluk bilinci oluşturmak ve ekolojik dengeyi tanıtmak amacı ile çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca okul bahçemizde hayvanlarımızın olduğu bir bölüm bulunmakta olup öğrencilerimizin hayvan sevgisi kazanmasına, gözlem yapmalarına olanak tanınmaktadır. Yıl içerisinde aile katılım çalışmalarına yer verilerek okul aile iş birliği sağlanmaktadır. Yıl içerisinde düzenlenen etkinlikler ile çocukların sosyal, kültürel yönden gelişimleri desteklenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

Tablo 2. Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLenen	2023 GERÇEKLEŞEN	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları da giderilecektir.	Sürekli devamsız durumda olan (sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	0%	15%
		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(özürlü- özürsüz)	0%	2%
		Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	100%	100%
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	22
		Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	0%	1%
		Destek Eğitimden faydalanan öğrenci oranı	0%	1%
		Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	1%	1%
		Okulda bulunan yabancı öğrencilerden uyum eğitimi alan öğrencilerin oranı	100%	100%
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.	Stratejik Hedef 2.1. Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	100%	100%
		Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	100%	100%
		Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	2	100%
		Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	7	10
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	100	100
		Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	100	100
		Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	10	1

1-**Eğitim ve Öğretime Erişim teması** altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır. Bunun yanı sıra adrese dayalı öğrenci kaydında hedeflenen orana ulaşılmıştır.

2- **Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması** altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- **Kurumsal Kapasite teması** altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Okul Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın ilçe teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş, bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının ilçe teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, ilçe teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına Karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur.

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümlerini bir sistem bütünlüğü içinde kapsamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı ilçe teşkilatlarının kuruluşuna esas; 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı RG yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar, idari yapıyı düzenleyen Yönetmelikler incelenmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının yürütme faaliyetleri yasal mevzuata uygun çerçevede gerçekleştirilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 2023 Eğitim Vizyonu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat
- Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Ergene İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

belgeleridir. Tekirdağ il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler Sportif faaliyetler	Tiyatro Gezi Sergi Kermes
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portfolyo çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bahçe düzenlemesi Sınıf içi etkinlik alanı düzenlemesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

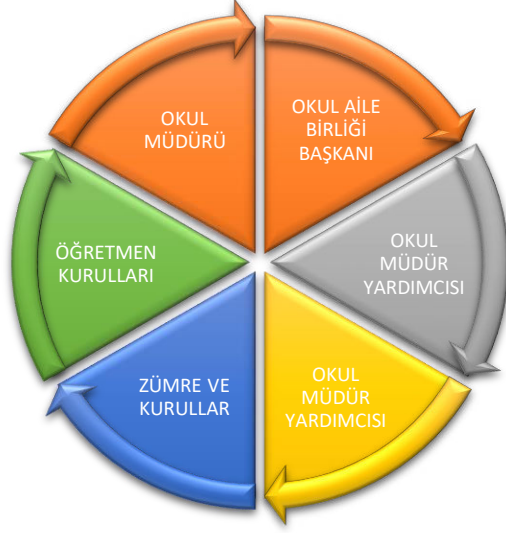
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5	5
Tekirdağ Valiliği		x	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5	5
Kaymakamlık		x	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5	5
Öğretmenler	x		5	5
Öğrenciler	x		5	5
Veliler		x	5	5
Okul Aile Birliği	x		5	5
Diğer çalışanlar	x		5	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	5	5
Muhtarlık		x	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları		x	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle	Katılmıyor
		Katılıyor	Katılıyor	Katılmıyor	Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%40)	(%60)	(%0)	(%0)	(%0)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(%20)	(%40)	(%20)	(%0)	(%20)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%40)	(%60)	(%0)	(%0)	(%0)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%80)	(%20)	(%0)	(%0)	(%0)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%50)	(%40)	(%10)	(%0)	(%0)
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(%30)	(%40)	(%30)	(%0)	(%0)
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(%20)	(%70)	(%10)	(%0)	(%0)
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(%50)	(%50)	(%0)	(%0)	(%0)
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(%50)	(%50)	(%0)	(%0)	(%0)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(%60)	(%40)	(%0)	(%0)	(%0)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(%40)	(%50)	(%10)	(%0)	(%0)
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(%50)	(%50)	(%0)	(%0)	(%0)
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(%40)	(%50)	(%10)	(%0)	(%0)
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(%70)	(%30)	(%0)	(%0)	(%0)
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(%30)	(%50)	(%20)	(%0)	(%0)
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(%40)	(%50)	(%10)	(%0)	(%0)
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(%30)	(%50)	(%10)	(%0)	(%10)

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%36,5)	(%60,3)	(%1,6)	(%0)	(%1,6)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(%31,7)	(%47,6)	(%7,9)	(%1,6)	(%11,1)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%50,8)	(%46)	(%3,2)	(%0)	(%0)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%54)	(%38,1)	(%4,8)	(%0)	(%3,2)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%39,7)	(%52,4)	(%6,3)	(%1,6)	(%0)
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(%47,6)	(%44,4)	(%7,9)	(%0)	(%0)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(%55,6)	(%44,4)	(%0)	(%0)	(%0)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(%41,3)	(%54)	(%3,2)	(%0)	(%1,6)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(%31,7)	(%60,3)	(%7,9)	(%0)	(%0)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(%33,3)	(%52,4)	(%11,1)	(%0)	(%3,2)
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(%28,6)	(%61,9)	(%9,5)	(%0)	(%0)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(%46)	(%52,4)	(%1,6)	(%0)	(%0)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(%34,9)	(%54)	(%9,5)	(%0)	(%1,6)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(%27)	(%52,4)	(%19)	(%0)	(%1,6)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(%34,9)	(%61,9)	(%1,6)	(%1,6)	(%0)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(%42,9)	(%54)	(%1,6)	(%0)	(%1,6)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	(%41,3)	(%54)	(%0)	(%0)	(%4,8)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(%39,7)	(%60,3)	(%0)	(%0)	(%0)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(%58,7)	(%41,3)	(%0)	(%0)	(%0)
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(%60,3)	(%38,1)	(%1,6)	(%0)	(%0)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(%58,7)	(%38,1)	(%3,2)	(%0)	(%0)
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(%68,3)	(%31,7)	(%0)	(%0)	(%0)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Kurumumuzun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Sınıf Öğretmeni	1	8	9
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Personel	-	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	1	13	14

Tablo 6: Kurumumuzda Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yönetmek
Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yönetmek
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri yerine getirmek

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	2	20%
5-7 Yıl	2	20%
7-10 Yıl	1	10%
10.....Üzeri	3	30%

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	8			8
	PSİKOLOJİK DANIŞMAN	1			1
1-5 Yıl	MELİKE KASAP	2		2 YIL	2
	ARZU ÇAĞLAYAN			1 YIL	
5-7 Yıl	ASLINUR ÖZATA ERSÖZ	1	1	5 YIL	2
	ADEM AYDOĞAN			6 YIL	
7-10 Yıl	CANSU SARI	1		9 YIL	1
10-15 Yıl	DERYA COŞKUN	3		12 YIL	3
	FİGEN UĞRAŞ			14 YIL	
	VİLDAN ÇAVUŞOĞLU			14 YIL	

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1			

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	10	8	49	7	10	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Okulumuzun bilgisayar donanımı, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Teknolojik aletlerin uzun süreli ve verimli kullanılması adına ihtiyaçlar belirlenmiştir. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	3	
Taşınabilir bilgisayar	4	
Yazıcı	6	
Projeksiyon	5	
Televizyon	1	4

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		X
Ekipman Odası	X		1	X
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Mutfak	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X			X

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	160000	200000	250000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	12000	40000	50000	60000	70000	80000
TOPLAM	172.000	240.000	300.00	360.000	420.000	480.000

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10000		12000		20000
Küçük Onarım		8000		14000		25000
Bilgisayar Harcamaları		5000		10000		15000
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2000		4000		6000
Kırtasiye		10000		15000		25000
GENEL		35.000		55.000		91.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 15. Öğrenci Durumu Tablosu

Öğrenci Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel öğrenci mevcudu	155	185	175
Ortalama sınıf mevcudu	20	20	20
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	25	25	25
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	15	15	16
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	5	6	6

Tablo 16. Okul Faaliyetlerine Katılım

Okul Faaliyetlerine Katılım	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	8	155	155	8	155	155	-	-	-
2021-2022	8	185	185	8	185	185	8	185	185
2022-2023	9	175	175	9	175	175	9	180	180

Tablo 17. Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım

Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım	Geziler			Sergiler			Tiyatro-Dinleti		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	4	80	4	-	-	-	8	155	
2021-2022	4	80	4	-	-		8	185	
2022-2023	5	105	5	9	185	185	9	180	-

Tablo 18. Bilimsel Çalışma Proje Durumu

Bilimsel Çalışma Proje Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulun katıldığı proje sayısı	2	8	8

Tablo 19. Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	10	10	10
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	15	10	7
Önceki yıl devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	7	5	5

Tablo 20. Personel Devam Durumu

Personel Devam Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel sevk alma ortalaması	-	-	-
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	-	-	-
Alınan rapor ortalaması	10	7	3

Tablo 21. Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yararlanan öğrenci sayısı	155	185	175
Diğer faaliyetler	-	-	-

Tablo 22.Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Engelli öğrencilerin sayısı	-	-	1
Alınan önlemler			Öğrenciye Kurum İçinde Personel Desteği

Tablo23.Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma Durumu

Okulun Dış Çevre (Meb, Belediye, Ab, Tübitak, Mem) Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	7	8	10

Tablo 24.Okula Ulaşım

Okula Ulaşım	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Servis kullanan öğrenci sayısı	25	25	30
Ebeveyni ile gelen öğrenci sayısı	165	165	145

Okulda bulunan ders araçları; etkinliklerde kullanılan malzemelerin bir kısmı depoda bir kısmı sınıf dolaplarında muhafaza edilerek ders öncesi hazırlık süresinde öğretmenler tarafından etkin olarak o derse uygun seçilerek kullanılmaktadır. Bununla beraber sınıf içerisindeki bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon gibi teknolojik aletler ihtiyaca yönelik ders esnasında kullanılmaktadır. Fiziki mekânlar (sınıflar, idari odalar, giriş, depo) kullanıma uygundur. Hafta içi her gün 08.00-18.00 Aralığında kullanılmaktadır.

Yemekhanenin temiz tutulması, yemeklerin yapılması ve gıdaların muhafaza edilmesi aşçı tarafından yapılarak tüm bu işleyişlerin denetimi ise okul idaresince yapılmaktadır.

Tablo 25. Sınıf Mevcutları

SINIFI	ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ	A	11	14	25
4 YAŞ	B	12	13	25
4 YAŞ	C	9	10	19
5 YAŞ	A	7	15	22
5 YAŞ	B	10	9	19
5 YAŞ	C	9	16	25
5 YAŞ	D	13	9	22
5 YAŞ	E	8	8	16

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 27. GZFT Listesi Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 25 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta bilgisayar-projeksiyon-yazıcı olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1.Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2.Düzenli aralıklarla öğretmenler ve okul yönetimi ile toplantıların yapılması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okuldaki uygulamaların Eğitimde İyi Örnek olarak seçilmesi 4.Ulusal ve uluslar arası Etwinning çalışmalarına aktif katılım sağlanarak okulun Etwinning Okulu seçilmesi 5. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 6.Okulum Temiz sertifikasına sahip ve Etwinning okulu olması, 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Tablo 28.GZFT Listesi Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 3.Kaynaştırma öğrencilerinin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Öğretmenlerin tamamının kadrolu öğretmenlerden oluşmaması
Veliler	1.Bazı velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okulun amaçlarını aşan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	1. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3.Okul bahçesindeki park araçları ve zemininin yıpranmış olması 4.Sınıfların ortak bir alana açılması ve o alanın oyun alanı olması sebebiyle sürekli gürültülü olması 5.İlçenin tek bağımsız anaokulu olması sebebiyle yoğunluğun fazla olması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2.Akıllı tahtaların olmaması 3. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 4.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Okulda yürütülmesi istenen projeler ve ders dışı çalışmalar nedeniyle ilçede ilkokullarda görev yapan okul öncesi öğretmenlerine göre daha fazla iş yükü oluşturulması

Tablo 29.GZFT Listesi Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tablo 30.GZFT Listesi Fırsatlar

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31. Analiz tespit ve ihtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaő, insani değerlere sahip, sevgi ve huzur dolu, kaliteli bir eğitim ortamında özgüvenini kazanmış, sağlıklı, mutlu, insan haklarına saygılı, yaratıcı çocuklar yetiőtirmek.

3.2. Vizyon

Milli kültürle bezenmiş, başarılı çalışmalarıyla ülke çapında emsallerine örnek olabilecek, çizgi üstü model bir okul olmak. Sevgi ve güven dolu bir ortamda, çocuklarımızda var olan yetenekleri geliştirmek, onların dış dünyayı keőtmelelerine yardımcı olmak, ve bađımsızlaőtıp sosyalleőtmelerinde aileye destek olacak biçimde çocuklarımız toplumsal yaőtama, dolayısıyla HAYATA hazırlamak.

3.3. Temel Değerler

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Okul öncesi eğitime erişim niteliği artırılacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3 : Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	90	92	94	96	98	98	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	95	96	97	98	99	99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	10	5	8	10	12	14	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Okul öncesi eğitimin gereksiz görülmesi Ebeveynlere bilgilendirme yapılması halinde okul öncesi eğitimi istememesi Maliyet açısından güçlük çekenlerin kayıt sildirmek istemesi Aile ile iletişimde aksaklıkların yaşanması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	127.000								

Tespitler	Aday kayıta öğrencilerin olması Aileler ile iletişime geçmekte güçlüklerin olması İlkokula başlayacak olan çocukların sürece dahil edilmesi için gerekli bilgilendirmelerin yapılması Dersliklerin aktif bir şekilde kullanılması
İhtiyaçlar	Okul aile işbirliğinin güçlendirilmesi Aileye düşen maliyetlerde maliyeti azaltmada işbirliğinin yapılması Ailelere bilgilendirmelerin yüz yüze ve ya çevrim içi yapılması Dersliklerde öğrenci sayısına göre alan düzenlenmesi

Tablo33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 2	H2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	40%	50%	60%	70%	80%	90%	95%	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20%	20%	30%	35%	38%	40%	45%	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20%	20%	30%	50%	70%	80%	90%	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	10%	1%	1%	1%	2%	2%	2%	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									

İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler
Riskler	<p>1.Bahçede olumsuz hava koşullarında her gün etkinlik yapmak yaş grupları küçük olan çocuklar için uygun olmayabilir.</p> <p>2.Astım, bronşit vs. süreğen hastalığı olan çocukların açık hava etkinliklerinde olumsuz etkilenmesi</p> <p>3.Okul aile iş birliğinde beklenen katılımın olmaması</p> <p>4.Bilgilendirme çalışmalarına aktif katılım olmaması</p> <p>5.e-Portfolya sistemine girişte ,yüklemelerde erişim sorununun yaşanması</p>
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	161.000
Tespitler	<p>Trafik pistinin yenilenmesi</p> <p>Geleneksel oyunların çizilmesi</p> <p>Bahçe malzemelerinde zarar gören eşyaların olması</p> <p>Bahçedeki kum havuzunun etrafının hayvanlara karşı branda ile çevrelenmesi</p> <p>Oyun alanının genişletilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Boya, fırça malzemeleri</p> <p>Bahçe yer döşemeleri</p> <p>Bahçe oyun malzemeleri</p> <p>Taşıtların muhafaza edilmesi için uygun bir alan</p> <p>Geleneksel oyun malzemeleri</p>

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30%	60%	50%	70%	80%	85%	99%	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığı ile mücadele konularında eğitim alan öğretmen sayısı	20%	80%	90%	90%	90%	90%	90%	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	30%	80%	85%	90%	95%	95%	95%	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20%	60%	80%	90%	90%	95%	95%	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Velilerin teknoloji bağımlılığı konusunda yeterli önlem alamaması Deprem riski bölgesinde bulunmak									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.									

Maliyet Tahmini	185.000
Tespitler	Öğretmenlere hizmet içi eğitimler ile sivil savunma eğitimleri verilmiştir. Eğitim ortamları risk değerlendirmeleri yapılarak güvenli hale getirilmektedir. Öğrencilere teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitim verilmiştir:
İhtiyaçlar	Ailelere teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler vermeye devam edilmelidir.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1.Maliyetlendirme

Tablo 35 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000 TL	22.000 TL	25.000 TL	28.000 TL	32.000 TL	127.000 TL
Hedef 1.1	20.000 TL	22.000 TL	25.000 TL	28.000 TL	32.000 TL	127.000 TL
Amaç 2	25.000 TL	28.000 TL	32.000 TL	36.000 TL	40.000 TL	161.000 TL
Hedef 2.1	25.000 TL	28.000 TL	32.000 TL	36.000 TL	40.000 TL	161.000 TL
Amaç 3	28.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	42.000 TL	50.000 TL	185.000 TL
Hedef 3.1	28.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	42.000 TL	50.000 TL	185.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	15.000 TL	22.000 TL	28.000 TL	35.000 TL	42.000 TL	142.000 TL
TOPLAM	161.000 TL	182.00 TL	212.000 TL	247.000TL	286.00 TL	1088.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

